



ประกาศ เทตบาลตำบลบ้านชำ

เรื่อง แผนพรหมแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ ของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของ หน่วยงานของรัฐ บัณ

เทศบาลตำบลบ้านชำ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตาม เอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายนิมิต ทิสกษ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านชำ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลบ้านข่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค:ใช้สอย							
๑	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	- วัสดุช่วยเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ คำจัดห่วยวารสารสิ่งพิมพ์ เช่นสิ่งฯ	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา ความ
๒	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	คำจ้างแผนบริการทำความสะอาดสำนักงาน**	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๖๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ค่าเป็น
๓	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๕	ค.ย.ค.ปี และ
๔	พ.ศ.๖๖-ก.ธ.๖๗	จ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานบริการ โรง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	สามารถ ปรับแผน ได้ตาม
๕	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ความ เหมาะสม
๖	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	- วัสดุช่วยสนับสนุนการรับรองและพิธีอวย รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	เหมาะสม ของงบ ประมาณ
๗	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	- วัสดุช่วยเกี่ยวข้องกับกรปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะว่าช่วยสนับสนุน โครงการจัดกิจกรรมจิตอาสาเนื่องในวันสำคัญ ของชาติและกิจกรรมพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	


(นางลำควน พิลุเกะ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

77๘
(นายกฤษณพงษ์ ราชดึกา)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลบ้านคำ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้สอย					
๘	๓ ค.๖๖-ก.๖.๖๗	โครงการประชุมผู้บังคับบัญชาความคึกคักของทีมของ ประชาชน	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๖,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขอยุติ จัดหา ตาม ความ จำเป็น
๙	๓ ค.๖๖-ก.๖.๖๗	โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของ ผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขอตัดปี หน้า สามารถ ปรับแผน ได้ ตาม ความ เหมาะสม
๑๐	๓.ค.๖๖-ก.๖.๖๗	- วิทยากรเนื่องเนื่องกับงานปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าถึงขอขอความช่วยเหลืออื่น โครงการอบรมให้ความรู้ด้าน ทวบ.ข้อมูล ข่าวสาร	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๑	๓.ค.๖๖-ก.๖.๖๗	คำนำขู่จู่ักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๒	๓.ค.๖๖-ก.๖.๖๗	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๖๕,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๓	๓.ค.๖๖-ก.๖.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	



(นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบลบ้านคำ)
ผู้อำนวยการพัสดุปฏิบัติการ


(นางลำดวน ทิสุภะ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลบ้านป่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดซื้อ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
		คำวินิจฉัย					
๑๔	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี และ สามารถ ปรับแผน ได้ ตาม ความ เหมาะสม ของงาน ประมาณ
๑๕	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุโหลยและแม่พิมพ์	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๖	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
		คำใช้ถ้อย					
๑๗	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	๓	
๑๘	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	- รายจ่ายเกี่ยวกับค่ารับรองและพิธีการ รายจ่ายเกี่ยวกับค่ารับรองและพิธีการ	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	๓	
๑๙	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	- รายจ่ายเกี่ยวกับงานปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	๓	


(นางสาวทวัน ทิสุกะ)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายฤกษ์พงษ์ ราชติกา)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ขอเทศบาลตำบลบ้านข่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ยัง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๐	ค.ค.๖๖-ค.ย.๖๗	ตัวถัง รถเข็นทำงาน	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหา
๒๑	ค.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	ตาม ความเป็น ตลอดปี
๒๒	ค.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ตัวถังรถเข็น ครูผู้พิการพหุพิการและวิญ -คนหรือยังบังคับที่เสี่ยง	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	และ สามารถ ปรับแผน ได้ตาม ความ เหมาะสม
๒๓	ค.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ครูผู้ดูแลเรียนและแพทย์ ผู้ดูแลนักเรียน	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ งานบริหารทั่วไป	๓๔,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	ความ เหมาะสม ของงบ ประมาณ
๒๔	ค.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ครูผู้ดูแลเรียนที่บ้านจนดริว; เร่งด่วนน้ำดื่ม	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ งานบริหารทั่วไป	๗,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	

TH
(นายกฤษฎพงษ์ ราชติกา)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ


(นางลำดวน ทีสุภะ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลบ้านป่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๕	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	ตัวชี้วัดเกณฑ์คอมพิวติงเน็ตเวิร์กติดเครื่องพิมพ์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบอัตโนมัติพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์	รวมวางแผนลงใต้และ วิชาการ	๘,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	ขอยุติ จัดหา
๒๖	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้สอย - วัสดุเข้าซื้อเพื่อใช้ดื่มภายในครัว จัดทำระบบแผนที่ภาษี โดยกาบรับบุงของบ แผนบริหารภาษี	งานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป	๕๖,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ความ จำเป็น
๒๗	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	จ้างหนานบริการจัดเก็บรายได้	งานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป	๗๒,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ตามงวด งานจ้าง	สามารถ ปรับแผน ได้ตาม
๒๘	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	ส่งวัสดุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จ้างหนานบริการพนักงานแผนที่ภาษี	งานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป	๗๒,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ตามงวด งานจ้าง	ความ เหมาะสม
๒๙	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	งานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขอยุติ
๓๐	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	รายจ่ายเกี่ยวกับงบรับของและพิธีการ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	งานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ประมาณ

THS

(นายกฤษฎพงษ์ ราชดีภา)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ


(นางลำทวน พิสุทะ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลบ้านป่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินยกส่งประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓๓	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	งานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขอยืมได้
๑๓๖	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	- ทรายช่วยเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะช่วยเหลือหน่วยงานอื่นฯ โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่(นอกสถานที่)	งานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป	๓,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
๑๓๗	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าจ้างรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	และ
๑๓๘	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	คั่ววัสดุ							สามารถ ปรับเปลี่ยน ได้ ตาม ความ เหมาะสม
๑๓๙	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๔๐	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงานสารวัตร	งานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๔๑	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุโซดาและแอมโมเนีย	งานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๔๒	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป	๗๒,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	

(นายเกษมพงษ์ ราชศึก)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นางลำดวน พิสุภช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลบ้านคำ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ยัง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/สาย/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๓๘	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าตรวจพิมพ์ สัมภาษณ์ คุณภัณฑ์สำนักงาน -จัดซื้อเครื่องรับเอกสารแบบแยกส่วน	งานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป	๓๔๕,๕๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหา ตาม ความ จำเป็น ของทป และ สามารถ ปรับแผน ได้ ตาม ความ เหมาะสม ของงบ ประมาณ
๓๙	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าตรวจพิมพ์คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	งานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป	๕๔,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔๐	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔๑	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้สอย - วัสดุที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณ โครงการฝึกอบรมทางอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน งานบริหารงานทั่วไป	๑๖๐,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔๒	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าตรวจพิมพ์ สัมภาษณ์ จัดซื้อสีปากกาของ	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๕๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

(นายฤกษ์พงษ์ ราชติกา)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นางลำตวน ด้ลุเกะ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลบ้านข่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๓	๓.๓.๖๖-๓.ย.๖๗	ค่าครูวิทยากร เครื่องถ่ายเอกสารแบบใช้แรงดันของเหลวติดตั้งพื้น ภายใน งานบริหารงานทั่วไป	๗,๗๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขอยืมมีติ จัดหา
๔๔	๓.๓.๖๖-๓.ย.๖๗	ค่าครูวิทยากร เครื่องคัดพลาสมาแบบย้อมแข็ง	๗,๕๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๓๐	ตาม ความ จำเป็น
๔๕	๑.๓.๖๖-๓.ย.๖๗	ค่าใช้สอย - วิทยากรเพื่อให้ความรู้เชิงบริการ จ้างพินิจบริการ จ้างพินิจบุคคลภายนอกมา ปฏิบัติงานให้บริการแพทย์ฉุกเฉิน ฉุกเฉินกู้ชีพ (Emergency Medical Services-EMS) จ้างช่างเทคนิคคอยรถกู้ชีพปฏิบัติงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุ - จ้างช่างงาน ประจําวันเพื่อล้างรถบรรทุกน้ำ	๒๐๗,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๓๐	สามารถ ปรับแผน ได้ตาม ความ เหมาะสม ของงบ ประมาณ
๔๖	๓.๓.๖๖-๓.ย.๖๗		๓๕๐,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๓๐	


(นางสาววิมลทิพย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายฤกษ์มนตรี ราชติกา)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลบ้านข่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		คำใช้ตลอด							
๔๗	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	- วัสดุช่วยเกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพประหยัด - วัสดุช่วยเพื่อประหยัดพลังงาน โครงการช่วยเหลือประชาชนตำบลบ้านข่า ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณียืมรถอู่หรือ พื้นที่หลังเกิดสาธารณภัย	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๖๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี และ
๔๘	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการที่จัดดูตรวจเพื่อไปอยู่กับและผลิต อุบัติเหตุทางถนน	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	สามารถ ปรับแผน ได้ตาม ความ เหมาะสม
๔๙	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการปฐม พยาบาลฉุกเฉินและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๖	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๒๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
		คำวัสดุ							
๕๐	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุวิทยุสื่อสารหรือการแพทย์	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๕๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ของงบ ประมาณ

TH
(นายกเทศมนตรีฯ ราชคึก)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นางลำดวน พิสุทธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลบ้านป่า


ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ได้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			เงินงบประมาณ	จำนวน (บาท)			
		ครัวใช้ถอย					
๕๑	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุเครื่องดับเพลิง	จ้างบริษัท	๒๐,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี และ สามารถ ปรับแผน ได้ ตาม ความ เหมาะสม ของส ประมาณ
๕๒	ท.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุจราจร	จ้างบริษัทความสงบ ภายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๕๐,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๕๓	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	- วัสดุช่วยเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการมอบทุนการศึกษาสำหรับเด็กนักเรียน และผู้ดูแลโฮมสเตย์ จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป	๕๕,๕๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๕๔	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๕๕	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	ซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	


(นายเอกพงษ์ ราชติกา)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ


(นางอัญญา ธิสุทตะ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลบ้านข่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/ส่วน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		คำร้องขอ							
๕๖	ค.ศ.๒๖-ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป	๗๒,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหา ตาม ความ จำเป็น คลอסי และ สามารถ ปรับแผน ได้ ตาม ความ เหมาะสม ของงบ ประมาณ
๕๗	ค.ศ.๒๖-ก.ย.๖๗	คำครุภัณฑ์ สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคาต่ำ ที่สุด) แบบติดตั้ง (ระบบ split system)	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป	๓๒,๒๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๕๘	ค.ศ.๒๖-ก.ย.๖๗	คำครุภัณฑ์ สำนักงาน จัดซื้อโทรทัศน์ แอล ซี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๕๙	ค.ศ.๒๖-ก.ย.๖๗	คำครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบสีหมึก พร้อมติดตั้งหมึก (Ink Tank Printer)	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป	๑๖,๕๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๖๐	ค.ศ.๒๖-ก.ย.๖๗	เครื่องสำรองไฟ: ขนาด ๕๐๐ VA	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๖๑	ค.ศ.๒๖-ก.ย.๖๗	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป	๕๘,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๖๒	ค.ศ.๒๖-ก.ย.๖๗	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ ประมวลผล	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป	๒๖,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	


(นายกฤษณะพงษ์ ราชดำ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ


(นางสาว ทิสุดะ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลบ้านข่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		คำใช้สอย							
๖๓	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนมัธยมศึกษา และประถมศึกษา	๒๕๖,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขอุมัติ จัดหา
๖๔	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ ต้นยันชั้นมัธยมศึกษา (ศพศ.)	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนมัธยมศึกษา และประถมศึกษา	๘๒,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ความ จำเป็น
๖๕	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	สนับสนุนค่าใช้จ่ายสถานศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนมัธยมศึกษา และประถมศึกษา	๑๗๗,๖๕๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	และ สามารถ ปรับแผน
๖๖	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ สนับสนุนค่าใช้จ่ายสถานศึกษา ค่าจัดการ เรียนการสอนรายหัว	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนมัธยมศึกษา และประถมศึกษา	๒๓๖,๖๕๕.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ได้ ตาม ความ เหมาะสม
๖๗	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	สนับสนุนค่าใช้จ่ายสถานศึกษา ค่าวัสดุงาน บ้านสวนครัว	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนมัธยมศึกษา และประถมศึกษา	๓๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ของงบ ปริมาณ



(นายฤกษ์พงษ์ ราชติกา)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



(นางสาวศุภาวี พิสุทธิ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลบ้านป่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้สอย							ขออนุมัติ จัดพา คาม ความ จำเป็น ตลอดปี และ
๖๕	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	สนับสนุนค่าใช้จ่ายสถานศึกษา:ค่ากระแฉะให้คำ	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๖๕	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายสถานศึกษา:ค่าทำ นิกวิจัยสนับสนุนพัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๙๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๗๐	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายสถานศึกษา:ค่าบริการ สื่อสารและคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒๗,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	สามารถ ปรับแผน ได้ ตาม ความ เหมาะสม ของงบ ประมาณ
		ค่าวัสดุ							
๗๕	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว (จัดซื้ออาหารเสริม(นม))	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๓,๓๕๘,๖๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
		ค่าใช้สอย							
๗๖	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้เกิดมาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาค่าบริการรถขนถ่ายไป	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป	๙๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๗๓	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	รายจ่ายเกี่ยวข้องกับกาบริการรับรองและพิธีการ รายจ่ายเกี่ยวกับกาบริการรับรองและพิธีการ	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป	๑๔,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	

นายกเทศมนตรีฯ ราชติกา
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ


(นางลำพูน ธิสุทะ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลบ้านข่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			จำนวน(บาท)	ประเภท				
		ค่าใช้สอย						
๓๔	จ.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	- ทรายขี้เถ้าเกี่ยวกับกบการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการรณรงค์ทำความสะอาด (Big Cleaning Day)	๖๐,๐๐๐.-		แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขอยืม จัดพา
๓๕	ค.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการรณรงค์ลดพลาสติก ปลอดโฟมคนละครึ่ง โรค สิ่งแวดล้อมปลอดภัย	๕,๐๐๐.-		แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	๓๐	คพ ความ
๓๖	จ.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการส่งเสริมการจัดการขยะมูลฝอยใน ชุมชน	๓๐๐,๐๐๐.-		แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	๓๐	จำเป็น ตลอดปี
๓๗	ค.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	คำป้่างรักษาและซ่อมแซม	๕,๐๐๐.-		แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	๓๐	และ สามารถ ปรับแผน ได้ตาม
๓๘	ค.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ต้นไม้สด	๓๐,๐๐๐.-		แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ได้ ตาม ความ
๓๙	ค.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๑๐๐,๐๐๐.-		แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	๓๐	เฉพาะส บอ บประมาณ
๔๐	ค.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ต้นไม้สด วัสดุโชนาและหมอนพรี	๕,๐๐๐.-		แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	๓๐	


(นางอำนาจ ทิสุตะ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

TH
(นายกฤษณพงษ์ ราชติกา)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลบ้านป่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ตั้ง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าวัสดุ							
๘๓	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหา ตาม ความ จำเป็น สอดคล้อง และ สามารถ ปรับแผน ได้ตาม ความ เหมาะสม
๘๔	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่ารถกู้ยืม ลำบากงาน	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป	๓,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๘๕	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	ตู้กับแกลบสารแม่ประติมาผลอ่อนนารจากไล	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป	๑๓,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๘๖	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้สอย -รายจ่ายเพื่อใช้ดื่มยืมบริการ โครงการนันทาที่ท่าซำรักษาประชา	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๘๗	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการซ่อมแซมอาคาร ใช้เชื้อเพลิง	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๘๘	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการสร้างตลาดสดตามหลักสุขาภิบาล	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๘๙	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายอื่นๆ โครงการช่วยเหลือประชาชนคนจนส่วนทางหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรมการ ป้องกันและระงับโรคติดต่อ	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	

(นางสาว พสุภะ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายกเทศมนตรี
ราชดึกา

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลบ้านชำ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ใช้ง เงินจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินยกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค้ำวัสดุ							
๕๔	๓.๓.๖๖-๓.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ
๕๕	๓.๓.๖๖-๓.ย.๖๗	จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	จัดหา ตาม
๕๖	๓.๓.๖๖-๓.ย.๖๗	เครื่องสำรองไฟ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป	๗,๕๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ความ จำเป็น
๕๗	๓.๓.๖๖-๓.ย.๖๗	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับ ประมวลผล	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป	๕๘,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	คอกศปี และ
๕๘	๓.๓.๖๖-๓.ย.๖๗	ค่าใช้สอย - รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายแยกอื่นๆ โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม	๓๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	สามารถ ปรับแผน ได้ ตาม
๕๙	๓.๓.๖๖-๓.ย.๖๗	โครงการรณรงค์สุขภาพโดยชุมชนเป็นศูนย์กลาง ปลอดภัยตำบลบ้านชำ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ความ เหมาะสม
๑๐๐	๓.๓.๖๖-๓.ย.๖๗	ซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม	๓๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ของงบ ประมาณ


(นางลำดวน พิสุภะ)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายฤกษ์พงษ์ ราชดีกา)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลบ้านป่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด จ้าง (วัน)	หมายเหตุ
			จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	ประเภท			
		ค่าใช้ยอย							
๑๐๑	๑.๑๖-๑.๑.๖๗	-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	๔๔๕,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๓๐	ส่งมอบเป็น รายเดือน
๑๐๒	๑.๑.๖๖-๑.๑.๖๗	ค่าเช่าถ่ายเอกสาร	๓๐,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๐๓	๑.๑.๖๖-๑.๑.๖๗	ค่าซ่อมแซมใบการรังวัดที่ดินสาธารณะ ประโคนชัย	๒๕,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๐๔	๑.๑.๖๖-๑.๑.๖๗	จ้างเหมาบริการทำความสะอาด สำนักงาน	๗๒,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๓๐	ส่งมอบเป็น รายเดือน
๑๐๕	๑.๑.๖๖-๑.๑.๖๗	- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๒๐,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๐๖	๑.๑.๖๖-๑.๑.๖๗	ค่าวัสดุ							
๑๐๖	๑.๑.๖๖-๑.๑.๖๗	วัสดุสำนักงาน	๓๕๐,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๑	
๑๐๗	๑.๑.๖๖-๑.๑.๖๗	วัสดุงานบำรุงรถวีล	๑๐,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๓	
๑๐๘	๑.๑.๖๖-๑.๑.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๓	

7/๕
(นายกฤษณพงษ์ ราชดีคา)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ


(นางลำตวน ทีสุภะ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลบ้านข่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ควบคุมอาคารสำนักงาน							
๑๑๕	ด.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จัดจ้างทำโต๊ะเหล็ก	แผนงานเทศบาลและชุมชน งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๑๐	ม.ค.๖๗-ก.ย.๖๗	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	แผนงานเทศบาลและชุมชน งานบริหารทั่วไป	๘๓,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	
		ควบคุมจัดโรงงาน							
๑๑๓	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จัดซื้อตู้ส่งยาฉุกเฉิน	แผนงานเทศบาลและชุมชน งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	
		ตัววัสดุ							
๑๑๒	ค.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	แผนงานเทศบาลและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา	๒๖๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	
		ค่าใช้จ่าย							
๑๑๓	ค.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าขนส่งและค่าจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	แผนงานเทศบาลและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๘,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑๔	ค.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายคมนาคมการประจักษ์การขยาย	แผนงานเทศบาลและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๕๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ส่งมอบ เป็นราย เดือน


(นางสาวศวน/ทิสกุล)
ผู้อำนวยการกองคลัง


นายภานุพนธ์ ราชดีกา
วิศวกรพัสดุปฏิบัติการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลบ้านข่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
		คำใช้สอย						
๑๓๕	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดและ ปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาลฯ	แผนงานเทศบาลและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๒,๐๐๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๓๐	ส่งมอบ เป็นราย เดือน
๑๓๖	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานเทศบาลและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๖๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๓๕	
		คำวัสดุ						
๑๓๗	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุงานพาหนะและขนส่ง	แผนงานเทศบาลและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๕๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓๘	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานเทศบาลและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๑๖๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๓๙	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุเครื่องมือช่าง	แผนงานเทศบาลและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๓๕,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๗	
		คำก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
๑๔๐	มี.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ก่อสร้างบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็กหรือรวมหรือ คอนกรีตเสริมเหล็กชนิดที่ ๓ บ้านสามเปือใหญ่	แผนงานเทศบาลและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย	๒๗๑,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๓๐	เมื่อ งบประมาณ


 (นางสาว พิศุภา)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

76
 (นายสุชาติพงษ์ วาขัติกา)
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลบ้านข่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินอุดหนุนงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒๑	มี.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ตัวต่อสร้างถึงสาธารณสุขปกร โครงการก่อสร้างบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ที่ ๑๑ บ้านขามเขี้ยวใหญ่	แผนงานสุขภาพและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย	๒๖๑,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๕๐	เมื่อมี งบประมาณ
๑๒๒	เม.ย.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ใหญ่ ที่ ๖ บ้านข่า	แผนงานสุขภาพและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย	๕๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๕๐	
๑๒๓	ค.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	สำรวจใช้สอย - รายงานเกี่ยวกับกฎระเบียบราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายงานช่วยราชการอื่นๆ การศึกษาเพื่อต่อสหภาพโรงเรียนศึกษาในเด็ก น้ำร้อนและเยาจากไม้พื้นที่	แผนงานสร้างความรู้ เข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๓๖,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๒๔	ค.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก	แผนงานสร้างความรู้ เข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๒๕	ค.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการสนับสนุนกิจกรรมสหภาพเด็กและ เยาวชนตำบลบ้านข่า	แผนงานสร้างความรู้ เข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	

(นายฤกษ์พงษ์ ราชติกา)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ


(นางลำดวน พิสุทธิ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดทบทวนหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลบ้านขี้

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการเข้ารวม(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑๒๖	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	คำใช้สอย - รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการแข่งขันกีฬาตำบลยาสะเค็ด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๑๗๐,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๒๗	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการส่งเสริมวิสาหกิจร่วมการแข่งขันทักษะ ประเภทต่างๆ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๒๘	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	คำใช้สอย วัตถุประสงค์:	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๖๐,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๒๙	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	คำใช้สอย - รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดงานประเพณีแข่งเรือ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๓๕๐,๐๐๐.-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

ขอเน้นที่
จัดทำ
ตาม
ความเป็น
สำคัญปี
และ
สามารถ
ปรับแผน
ได้ ตาม
ความ
เหมาะสม
ของ
ปริมาณ


(นางลักขณา ทิสุกะ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

TR
(นายฤกษ์พงษ์ ราชติกา)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติงาน

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลบ้านข่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาซื้อ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้สอย							
๓๒๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ งานศึกษาวัฒนธรรม ห้องเรียน	๓๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขอยุติ จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอดปี และ สามารถ ปรับแผน ได้ ตาม ความ เหมาะสม ของ ปริมาณ
๓๒๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการจัดงานประเพณีแม่เียนพรรษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ งานศึกษาวัฒนธรรม ห้องเรียน	๓๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓๒๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการจัดงานสงกรานต์และผู้สูงอายุ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ งานศึกษาวัฒนธรรม ห้องเรียน	๑๘๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
		ค่าใช้สอย							
๓๒๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค้ำประกันรักษาและซ่อมแซม	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๕	

(นางสาวทวิ ฟีสุทะ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายเอกพงษ์ ราชศิริ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลบ้านขี้

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เดือนงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าวัสดุ							
๑๓๗๕	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไป	๓๘๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓๗๕	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๓๗๖	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุเครื่องเสียงและเครื่องเล่น	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	
		ค่าใช้สอย							
๑๓๗๗	พ.ย.๖๖-ธ.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้าง	๓๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
๑๓๗๘	ม.ค.๖๗-ก.ย.๖๗	- ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ก่อสร้างขยายทางที่เก็บบุคลากร(มีค.ย.เริ่มจัด)	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้าง	๓๗,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	


(นางสาว ทิสุกะ)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นาย กฤษณพงษ์ ราชศึก)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลบ้านข่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ							
๑๓๕	มี.ค.๖๗-ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๒	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้าง	๓๐๗,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๑๔๐	มี.ค.๖๗-ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างสนามคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้าง	๖๗๗,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๖๐	เมื่อมี งบประมาณ เพียงพอ
๑๔๑	มี.ค.๖๗-ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ ๑ บ้านข่า	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้าง	๑๔๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๑๔๒	มี.ค.๖๗-ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กศูนย์ พัฒนาเด็กกำพร้าชุมชน	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้าง	๕๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๑๔๓	มี.ค.๖๗-ก.ย.๖๗	ก่อสร้างแหล่งศูนย์บริการแบบประปราย หมู่ที่ ๑๓ บ้าน ข่าเป็ยน้อย	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้าง	๒๒,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๔๔	มี.ค.๖๗-ก.ย.๖๗	ก่อสร้างแหล่งศูนย์บริการแบบประปราย หมู่ที่ ๕ บ้าน ท่าไข่	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้าง	๒๒,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	

๕๕

(นายฤกษ์พงษ์ ราชสีดา)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ


(นางลำดวน ติสุก๊ะ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลบ้านข่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ตั้ง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔๕	ม.ค. ๖๗-ก.ย. ๖๗	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ ขยายเขตประปา หมู่ที่ ๒ บ้านคตหนองบัว	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้าง	๓๐๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๔๖	ม.ค. ๖๗-ก.ย. ๖๗	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงสถานเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านข่า	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้าง	๖๓,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๔๗	ม.ค. ๖๗-ก.ย. ๖๗	โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านข่า	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้าง	๓๐๖,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๔๘	ม.ค. ๖๗-ก.ย. ๖๗	โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัด จุมพณี	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้าง	๖๖,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๔๙	ม.ค. ๖๗-ก.ย. ๖๗	โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัด ปทุมวาราม	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้าง	๖๖,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๕๐	ม.ค. ๖๗-ก.ย. ๖๗	โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านข่า	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้าง	๕๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	

(นายกฤษณพงษ์ ราชดิภา)
นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ

(นางลำดวน พิสุภะ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลบ้านเช่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			จำนวน(บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)			
		คำใช้ต่อ					
๑๕๓	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	- รายจ่ายเพื่อให้บริการ ช่างซ่อมบำรุงรถสูงป่วง	๑๒๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๓๐	
		คำใช้ติด					
๑๕๔	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุทางการแพทย์	๕๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๓๐	
		คำใช้ต่อ					
๑๕๕	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะช่วยเหลือหน่วยงานอื่น โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	๖๒,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๓๐	
		คำใช้ต่อ					
๑๕๖	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการอนุรักษ์ทัศนภูมิทัศน์เชิงธรรมชาติ พระราชดำริ	๕๕,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๓๐	
		คำใช้ต่อ					
๑๕๗	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	- รายจ่ายเพื่อให้บริการ คำจำกัดหาผู้ดูแลระบบเครือข่าย	๕๗๓,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๓๐	
		คำใช้ติด					
๑๕๘	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะช่วยเหลือหน่วยงานอื่น ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	๖๐,๐๐๐.-		เฉพาะเจาะจง	๓๕	


(นางสาว ทิสุดะ)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายเกษมพงษ์ ราชติกา)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลบ้านซำ

คำค้น ที่	ช่วงเวลาที่ เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		คำวิสัย							
๑๕๗	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	๕๐,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕๘	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	๖๐๐,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕๙	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุช่างทาสีและขยาลัง	๔๐,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖๐	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุเขียนหนังสือและกล่อง	๑๕๐,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๖๑	ค.ศ.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุวิทยุสื่อสารหรือการแพทย์	๕๐๐,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๓	
๑๖๒	ค.ศ.๖๐-ก.ย.๖๗	วัสดุอื่น	๕๐,๐๐๐.-				เฉพาะเจาะจง	๓	

๗๕
(นายกเทศมนตรี ราชธิภา)
นักวิชาการหลักสูตรปฏิบัติการ


(นางลำดวน พิสุทธิ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 ช่างเทศบาลตำบลบ้านข่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินคงเหลือประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๖๓	ม.ค. ๖๗-ก.ย. ๖๗	ค่าครุภัณฑ์ ภาชนะพลาสติก จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบมือโย่ง	แผนงานสาธารณูปโภค งานส่งเสริมการเกษตร	๕๑,๖๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖๔	ม.ค. ๖๗-ก.ย. ๖๗	ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จัดซื้อบูตเตอร์ปั้ม(เป็นแท่งแรงดัน)	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖๕	ม.ค. ๖๗-ก.ย. ๖๗	จัดซื้อปั้มจ่ายคลอรีน	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๑๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	


 (นายกฤษณพงษ์ ราชศึกษา)
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ


 (นางสาวคุณทิพย์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง